

**КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина**

Утверждаю
Директор Выборгского института (филиала)
АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Е.Е. Журиная
2014 г.



**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КАРТ ДОСТУПА
ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)
«КНИГАФОНД»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2014

В целях выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, предусматривающих необходимость обеспечения доступа обучающихся высших учебных заведений к электронным библиотечным системам, содержащим научную и учебную литературу (Приказ министерства образования РФ от 5 сентября 2011г. №1953), ЛГУ им. А. С. Пушкина заключил договор с правообладателями электронной библиотечной системы «КнигаФонд», который предусматривает бесплатное пользование ресурсами сайта студентами и преподавателями института.

1. Общие положения

1.1. ЭБС «КнигаФонд» – это система предоставления доступа к учебной, учебно-методической и иной сопутствующей литературе и методическим пособиям, с возможностью составления конспекта и прочими сопровождающимися сервисами.

1.2. Доступ к системе осуществляется согласно Договору №597/11-ЛВ-2013 от 27 ноября 2013г. между ООО «Центр цифровой дистрибуции» и АОУ ВПО ЛГУ им. А. С. Пушкина

1.3. Срок оказания услуг по договору с 22.11.2013 г. по 21.11.2014 г.

2. Порядок выдачи карт доступа

2.1. Карты доступа в ЭБС «КнигаФонд» выдаются централизованно студентам очной и заочной формы обучения, записанным в библиотеку университета (филиала).

2.2. Студентам, записанным в библиотеку Выборгского института (филиала) АОУ ВПО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» (г. Выборг), карты доступа выдаются в справочно-библиографическом информационно-методическом отделе (СБИМО) с использованием системы ИРБИС.

2.3 Студентам, записанным в библиотеки филиалов и в библиотеку института психологии и педагогики, карты доступа выдаются по месту учебы в библиотеке.

2.4. Ответственное за выдачу лицо выдает карту и фиксирует факт выдачи в протоколе, где указывается ФИО студента, форма обучения, специальность и курс.

2.5 Передача карт доступа отделом СБИМО в филиалы и институт психологии и педагогики производится по графику. Передача осуществляется директору филиала (зав. библиотекой) в справочно-библиографическом информационно-методическом отделе под роспись посредством выдачи протокола в электронном виде (куда вносятся данные о студентах-пользователях ЭБС), карт доступа, договора с ЭБС «КнигаФонд». Директором филиала (зав. библиотекой) назначается ответственный за выдачу и контроль за использование карт доступа к ЭБС.

3. Порядок изъятия карт доступа

3.1 В случае отчисления студента из университета (филиала) при оформлении обходного листа карта изымается (о чем вносится запись в протокол).

3.2 В случае утери карты доступа студент об этом должен заявить в библиотеку (системой он может продолжать пользоваться до момента отчисления из университета).

4. Порядок взаимодействия библиотек филиалов и справочно-библиографического информационно-методического отдела (СБИМО)

4.1 Ответственные лица один раз в 2 месяца (начиная с 01.02.2012 г.) присылают в отдел СБИМО протоколы сверки по выданным, изъятым и не востребовавшимся картам по электронному адресу library_lgu@mail.ru.

4.2 Отдел СБИМО имеет право запросить не востребовавшиеся и изъятые карты доступа.

4.3 Преподаватели университета (филиала), работающие на штатных условиях, записанные в библиотеку в г. Выборге, могут получить карты доступа в СБИМО.

4.4 Филиалы университета могут получить карты доступа для пользования преподавателей в количестве одной карты на кафедру (о чем должна быть сделана соответствующая запись в протоколе выдачи).

4.5 Ответственное лицо может выдать карту доступа преподавателю из числа не востребовавшихся карт доступа (о чем должна быть сделана соответствующая запись в протоколе выдачи).

5. Правила пользования картой доступа

5.1 Пользователь, получивший карту доступа ЭБС «КнигаФонд» должен внимательно ознакомиться с Правилами пользования, которое заключается между Пользователем и ЭБС «КнигаФонд» на сайте <http://www.knigafund.ru/>

5.2 Пользователь самостоятельно несет ответственность за нарушение условий, оговоренных в Правилах пользования.

5.4 Карта выдается пользователю на срок, указанный в договоре с ЭБС «КнигаФонд».

5.5 В случае окончания срока действия договора, отчисления, академического отпуска или увольнения пользователя, имеющего на руках карту доступа к ЭБС «КнигаФонд», карта сдается в библиотеку.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе..........Минина Н.А.

Заведующая библиотекой..........Лебедева О.А.